



ПОРЯДОК

уведомления министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, Удмуртской Республики в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, начальника территориального органа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, директора подведомственной Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организации к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, начальника территориального органа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, руководителя подведомственной Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организации (далее соответственно – министр, Министерство, государственный гражданский служащий, руководитель организации) к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Государственный гражданский служащий, руководитель организации, обязаны уведомлять министра обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление министра осуществляется путем подачи на его имя письменного заявления (далее - уведомление).

4. В случае отсутствия министра государственный гражданский служащий, руководитель организации обязан подать уведомление одному из следующих должностных лиц Министерства:

1) заместителю министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, ответственному за реализацию

антикоррупционной политики в Министерстве (далее – заместитель министра);
2) начальнику Управления правовой и кадровой работы;
3) начальнику отдела государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы.

5. Государственный гражданский служащий, руководитель организации обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае если обращение в целях склонения государственного гражданского служащего, руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

6. В уведомлении государственный гражданский служащий, руководитель организации должен указать:

1) фамилию, имя, отчество, должность (полностью);
2) дату, время и место поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) данные, идентифицирующие лицо, от которого государственному гражданскому служащему, руководителю организации поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, известные государственному гражданскому служащему, руководителю организации (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых государственный гражданский служащий, руководитель организации ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информация);

4) обстоятельства поступления обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) с лицом, от которого поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось, имущественные блага, иные преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные преимущественные права для государственного гражданского служащего, руководителя организации или для третьих лиц), которые были обещаны за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний, и иная информация).

7. Уведомление подписывается служащим, руководителем организации с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.

8. Должностное лицо, принявшее уведомление, обязано изготовить копию уведомления и вручить ее государственному гражданскому служащему, руководителю организации с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления. Одновременно уведомление регистрируется в отделе государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой

работы в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. В случае подачи уведомления одному из должностных лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, указанные лица в кратчайшие сроки передают уведомление руководителю с приложением информации о дате и времени получения им уведомления.

10. Руководитель в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

11. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой приказом КЦСОН.

12. В состав комиссии подлежат включению:

1) начальник отдела государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы;

2) должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в КЦСОН;

3) начальник юридического отдела Управления правовой и кадровой работы;

4) руководитель структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, руководитель структурного подразделения КЦСОН, курирующего деятельность подведомственной организации.

По решению министра в состав комиссии могут быть включены иные лица.

13. Комиссию возглавляет министр или по его поручению должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве.

14. Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления министру уведомления.

15. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт обращения к государственному гражданскому служащему, руководителю организации указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;

3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к государственному гражданскому служащему, руководителю организации в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) характер и размер вреда, который мог быть причинен государственным гражданским служащим, руководителем организации в результате совершения им (участия в совершении) коррупционных правонарушений, содержащихся в обращении;

5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к государственному гражданскому служащему, руководителю организации указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений.

16. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает государственного гражданского служащего, руководителя организации и лицо, от которого государственному гражданскому служащему, руководителю организации поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если из информации, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).

17. Государственный гражданский служащий, руководитель организации и лицо, от которого поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;

3) ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

18. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

19. В заключении указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

2) предложение об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к государственному гражданскому служащему, руководителю организации в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;

4) предложения о направлении материалов проверки в иной государственный орган (орган местного самоуправления) в случае, если лицо, от которого государственному гражданскому служащему, руководителю организации поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного государственного органа (органа местного самоуправления) и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;

5) в случае если лицо, от которого государственному гражданскому, служащему, руководителю организации поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного государственного органа и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;

б) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

20. Заключение подписывается лицом, возглавляющим комиссию, другими членами комиссии, государственным гражданским служащим, руководителем организации. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого государственному гражданскому служащему, руководителю организации поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

21. В случае несогласия государственного гражданского служащего, руководителя организации и (или) лица, от которого государственному гражданскому служащему, руководителю организации поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением и указанные лица в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению и являются его неотъемлемой частью.

22. Заключение приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, руководителя организации.
