

УТВЕРЖДАЮ

Директор КЦСОН

Малопургинского района

Николаев В.Р.

31.05.17.

## ИНСТРУКЦИЯ

**для работников КЦСОН Малопургинского района о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность**

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий работников Учреждения КЦСОН Малопургинского района, в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям КЦСОН Малопургинского района по их поведению при взаимоотношении с государственными гражданскими служащими, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

### **Ситуации, представляющие коррупционную опасность.**

**Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

2. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признаётся:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (конфликт интересов).

3. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) работников Учреждения:

1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

3) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление государственной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;

4) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

5) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;

8) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в её предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

9) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, представление которой не предусмотрено законодательством;

10) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в компетенцию вопросов;

11) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

12) делегирование полномочий по государственному регулированию предпринимательской деятельности физическим или юридическим лицам, осуществляющим такую деятельность, а также делегирование полномочий по контролю за указанной деятельностью.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники Учреждения обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные в сфере социального обслуживания;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работников Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, работников Учреждения и граждан при решении вопросов личного характера.

5. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работникам Учреждения запрещается:

1) получать от посетителей КЦСОН Малоपुरгинского района какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям КЦСОН Малоपुरгинского района передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить работникам Учреждения или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах работников Учреждения или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями КЦСОН Малоपुरгинского района допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работникам Учреждения или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями КЦСОН Малоपुरгинского района обращаться к ним с предложениями о совершении работниками Учреждения или иным лицом по поручению или просьбе работниками Учреждения в интересах посетителя КЦСОН Малоपुरгинского района деяний, предусмотренных пунктом 3 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками Учреждения должностных обязанностей.

6. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей КЦСОН Малоपुरгинского района:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи работнику Учреждения какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к работнику Учреждения с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении работником Учреждения или иным лицом по поручению или просьбе работника Учреждения деяний, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые

приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работниками Учреждения должностных обязанностей.

**Рекомендации для посетителей КЦСОН Малопургинского района в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

7. В случае если при общении с посетителем КЦСОН Малопургинского района работник Учреждения совершил деяния, предусмотренные пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, посетитель КЦСОН Малопургинского района вправе сообщить об указанных деяниях следующим должностным лицам:

Николаев Василий Родионович Директор КЦСОН Малопургинского района	427820 УР с.Малая Пурга Пионерская,51 4-21-79 social66@minsoc18.ru
Бесогонова Елена Владимировна Заместитель директора КЦСОН Малопургинского района	427820 УР с.Малая Пурга Пионерская,51 4-21-79 social66@minsoc18.ru
Ожмегова Ольга Олеговна инспектор по кадрам КЦСОН Малопургинского района	427820 УР с.Малая Пурга Пионерская,51 4-23-22 social66@minsoc18.ru
Романова Альбина Александровна Юрисконсульт КЦСОН Малопургинского района	427820 УР с.Малая Пурга Пионерская,51 4-23-22 social66@minsoc18.ru

Полову Рашиту Игоревичу, начальнику Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по адресу: 426007, г. Ижевск, ул. Пушкинская д. 214, тел./факс: (3412) 571-085, e-mail: rip@udmurt.ru.

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель КЦСОН Малопургинского района может подавать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, которому направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя КЦСОН Малопургинского района, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) данные работника Учреждения, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель КЦСОН Малопургинского района встречался (общался) с работником Учреждения;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых работником Учреждения и предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для работника Учреждения и (или) иных лиц, передача которых предлагалась работником Учреждения за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

6) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя КЦСОН Малопургинского района, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

9. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель КЦСОН Малопургинского района вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае если посетитель КЦСОН Малопургинского района заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю КЦСОН Малопургинского района копию обращения с отметкой о его принятии.

10. В случае если при общении с посетителем КЦСОН Малопургинского района работник Учреждения совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, посетитель КЦСОН Малопургинского района также может обратиться в следующие органы:

1) Управление внутренних дел по г. Ижевску - 426039, г. Ижевск, Воткинское шоссе, д. 9, тел.: (3412) 934-373, 934-474, 934-575;

2) Прокуратура Индустриального района г. Ижевска - 426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 56, тел.: (3412) 94-94-70;

3) Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Удмуртской Республике - 426076, г. Ижевск., ул. Пушкинская, д. 187 тел.: (3412) 78-61-33;

4) Индустриальный районный суд г. Ижевска - 426039, г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 140, тел.: (3412) 46-27-98, 44-41-00;

5) Общественная палата Удмуртской Республики - 426007, г. Ижевск, ул. Пушкинская д. 214, тел.: (3412) 49-71-63, 49-71-62.

11. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, посетителям КЦСОН Малопургинского района следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

**Порядок действий государственных гражданских служащих в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность**

12. В случае возникновения в результате деяний посетителя Министерства ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем КЦСОН Малопургинского района действий, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, работник Учреждения обязан:

1) разъяснить посетителю КЦСОН Малопургинского района о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю КЦСОН Малопургинского района, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем КЦСОН Малопургинского района работнику Учреждения передаётся, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель КЦСОН Малопургинского района обращается к работнику Учреждения с предложением (просьбой,

требованием) о совершении работником Учреждения или иным лицом по поручению или просьбе работника Учреждения деяний, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником Учреждения должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем КЦСОН Малоपुरгинского района деяний, имеющих цель склонить работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, работник Учреждения кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей Инструкции, обязан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – министр), органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника Учреждения, при этом невыполнение работником Учреждения должностной (служебной) указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение из Учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается министру работником Учреждения в соответствии с Порядком уведомления министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения работником Учреждения, начальника территориального органа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, директора подведомственной Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организации к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, утверждённым приказом Министерства от 17 мая 2016 года № 107.

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и министра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.