



### АКТ

### Проверки состояния воинского учёта и бронирования

«16» сентября 2015 г.

Комиссия в составе: председатель комиссии: начальник отделения (ППП и УМР) отдела (военного комиссариата УР по Малопургинскому и Киясовскому районам) Ильин М.И., члены комиссии: начальник отделения (П и ПГВС) отдела (военного комиссариата УР по Малопургинскому и Киясовскому районам) Кельмекеев П.М., старший помощник начальника отдела (по финансово-экономической работе) Васильева М.Н., помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения (ППП и УМР) Воронцова А.М., Специалист-эксперт по мобилизационной работе отдела по делам ГО и ЧС района Администрации МО «Малопургинский район» Иванина Е.Н. Руководствуясь Федеральными Законами № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», № 53 -ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на период мобилизации и в военное время (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03 февраля 2015 г. № 664с), Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2007 года, проверила состояние воинского учета и бронирования в БУ СО УР КЦСОН Малопургинского района.

Руководитель организации: Фофанова Надежда Васильевна, тел. (34138) 4-21-79

Ответственный за воинский учёт: Фёдорова Марина Аркадьевна, тел. (34138) 4-23-22.

Адрес организации: УР, Малопургинский район, с. Малая Пурга, ул. Пионерская, д.52

### I. Организация осуществления воинского учёта и бронирования

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются в наличии:

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» - в наличии;
- Федеральный закон № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне» - в наличии;

- Федеральный закон № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» - в наличии;

- Федеральный закон № 53 -ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» - в наличии;

- Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации «По ведению воинского учета в организациях» издания 2007 года (г. Москва) - в наличии.

2. Приказ руководителя об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе, в наличии, № 6А от 16 января 2015 г. В приказе ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен инспектор отдела кадров Фёдорова Марина Аркадьевна.

3. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

4. Норма нагрузки на ответственного за ведение воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

В соответствии с требованиями Методических рекомендаций ГШ ВС РФ «По ведению воинского учета в организациях» издания 2007 года в организации разработаны и ведутся документы по ведению воинского учёта:

| № п/п | Наименование документа   | Наличие                         | Оценка  |
|-------|--|---------------------------------|---------|
| 1.    | Годовой план работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, согласован с начальником отдела ВК УР по МО (либо с органом местного самоуправления, осуществляющим первичный воинский учёт). | имеется                         | хорошо  |
| 2.    | Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета  | имеется                         | отлично |
| 3.    | Обязанности граждан по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации   | имеются                         | хорошо  |
| 4.    | Карточка учёта организации (форма 18)  | имеется                         | хорошо  |
| 5.    | Картотека личных карточек формы Т-2  | имеется                         | отлично |
| 6.    | Образец заполнения личной карточки формы Т-2   | имеется                         | хорошо  |
| 7.    | График проведения сверок с отделами ВК УР по МО (с ОМСУ), с документами воинского учёта граждан  | имеется                         | хорошо  |
| 8.    | План замены специалистов, призываемых по мобилизации   | имеется                         | хорошо  |
| 9.    | Журнал учёта военных билетов принятых от граждан, пребывающих в запасе   | имеется                         | хорошо  |
| 10.   | Бланки расписок о приёме документов воинского учёта граждан  | имеется                         | хорошо  |
| 11.   | Списки граждан мужского пола 15 -и 16 – летнего возраста (до 15 сентября ежегодно)   | Работников данной категории нет |         |
| 12.   | Списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт (ежегодно до 1 ноября)   | Работников данной категории нет |         |

|     |   |         |         |
|-----|---|---------|---------|
| 13. | Журнал проверок состояния воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе                              | имеется | хорошо  |
| 14. | Выписка из Кодекса РФ об административных правонарушениях   | имеется | отлично |
| 15. | Служебное делопроизводство по вопросам воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях | имеется | хорошо  |
| 16. | Справочная информация по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации                                  | имеется | отлично |

Бронирование не ведется.

Оценка за организацию воинского учёта и бронирование (наличие отработанных документов): «удовлетворительно».

## **II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:**

1. В соответствии с Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ «По ведению воинского учета в организациях» издания 2007 года (г. Москва) в организации заведена картотека личных карточек формы № Т-2 граждан, подлежащих воинскому учету.

Картотека построена правильно, обеспечена сохранность картотеки, карточки ф.Т- 2 хранятся в сейфе.

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Сведения о приеме граждан на работу или увольнении в отдел ВК УР по МО предоставляются своевременно.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках ф. Т-2, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а так же с военно-учетными данными отдела ВК УР по Малопургинскому и Киясовскому районам проводится ежегодно в соответствии с планом. Дата проведения последней сверки с отделом «28» июля 2015 г.

5. Своевременно оповещаются о вызове в отделы ВК УР по МО граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе.

6. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в отделах ВК УР по МО по месту жительства работников.

Не состоящих на воинском учёте: граждан, пребывающих в запасе – нет;

призывников - нет.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации – 71 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего – 2 чел.;  
в том числе: офицеров – 0 чел.;
- прапорщиков, сержантов и солдат – 2 чел., из них лиц женского пола - 0;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации – 0 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации – 2 чел.

Оценка за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе: «хорошо».

**Вывод:** Качество осуществления воинского учёта призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организации оценено «хорошо».

**В ходе проверки выявлено:** В карточках ф. Т-2 в разделе II не проставлена простым карандашом отметка о проведении сверки с отделом ВК УР по МО путем проставления даты сверки и подписи должностного лица (04.06.15 г. Фёдорова)

**Предложения по осуществлению воинского учёта в организации:**

Указанные недостатки, устранить до 16 октября 2015 г. и письменно сообщить в отдел (военного комиссариата Удмуртской Республики по Малопургинскому и Киясовскому районам) на имя начальника отдела Поздеева Александра Геннадьевича по адресу: с. Малая Пурга, ул. Пионерская д.23, 427820, телефоны 4-15-97 (дежурный), 4-18-96, 4-11-58 (отделение планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов)

Председатель комиссии: начальник  
отделения (ППП и УМР)

М.И. Ильин

Члены комиссии:

Начальник отделения (П и ПГВС)

П.М. Кельмекеев

Старший помощник начальника отдела  
(по финансово-экономической работе)

М.Н. Васильева

Помощник начальника отделения (по  
воинскому учету) отделения (ППП и УМР)

А.М. Воронцова

Специалист-эксперт по мобилизационной  
работе отдела по делам ГО и ЧС района  
Администрации МО «Малопургинский  
район»

Е.Н. Иванина

С актом ознакомлены:

Ответственный за воинский учёт и  
бронирование

М.А. Фёдорова

Отдел  
(военного комиссариата Удмуртской Республики  
по Малопургинскому и Киясовскому районам)

Распоряжение  
начальника отдела (военного комиссариата Удмуртской Республики  
по Малопургинскому и Киясовскому районам)

от « 31 » августа 2015 г.

№ 2773

1. Провести проверку в бюджетном учреждении социального обслуживания населения УР «Комплексный центр социального обслуживания населения Малопургинского района».
2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
  - председатель комиссии: начальник отделения (ППП и УМР) отдела (военного комиссариата УР по Малопургинскому и Киясовскому районам) Ильин М.И.;
  - начальник отделения (П и ПГВС) отдела (военного комиссариата УР по Малопургинскому и Киясовскому районам) Кельмекеев П.М.;
  - члены комиссии: помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения (ППП и УМР) отдела (военного комиссариата УР по Малопургинскому и Киясовскому районам) Воронцова А.М.
3. Настоящая проверка проводится согласно плана проверок на 2015 год
4. Задачами настоящей проверки являются: обеспечение функционирования государственной системы воинского учета и бронирования.
5. Предметом настоящей проверки является: Проверка качества осуществления ведения воинского учета и бронирования.
6. Срок проведения проверки: 1 день  
К проведению проверки приступить «16» сентября 2015 г.  
Проверку окончить не позднее «16» сентября 2015 г.
7. Правовые основания проведения проверки: Федеральный Закон № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», № 53-ФЗ от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства РФ № 258 от 29.04.2006 г. «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и в мирное время» от 03.02.2015 года № 664с. Методические рекомендации по ведению первичного воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2007 года.
8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
  - организация осуществления воинского учета в организации;
  - полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках ф. Т-2 граждан, пребывающих в запасе.

ВрИО начальника отдела  
(военного комиссариата Удмуртской Республики  
по Малопургинскому и Киясовскому районам)

М. Ильин

Ознакомлен: Руководитель  
Бюджетного учреждения бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения УР  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Малопургинского района».

вх. № 155 от 02.09.2015г.

Подпись 

«01» 09 2015 г.

12.14