

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КЦСОН Малоपुरгинского района  
от «13 Октября» 2017 года № 55



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении социально-реабилитационного обслуживания**  
**для граждан пожилого возраста и инвалидов со стационаром**  
**бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**Удмуртской Республики «Комплексный центр социального**  
**обслуживания населения Малоपुरгинского района»**

**I. Общие положения**

1. Отделение социально-реабилитационного обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов со стационаром бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Малоपुरгинского района», (далее - ОСРОС) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг следующим категориям граждан (далее - получатели социальных услуг):

гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (граждане пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалиды, сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, но нуждающиеся в социальной реабилитации.).

2. ОСРОС является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Малоपुरгинского района».

3. ОСРОС предоставляет социальные услуги согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, (далее - Минсоцполитики УР) в стационарной форме социального обслуживания, а также дополнительные платные услуги.

4. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральными законами:
  - от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 2) постановлениями Правительства Российской Федерации:
  - от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
  - от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти:
  - приказами Минтруда России:
    - от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
    - от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
    - от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций

социального обслуживания, их структурных подразделений»;  
приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

4) Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;

5) правовыми актами Правительства Удмуртской Республики:

постановлениями Правительства Удмуртской Республики:

от 05.11.2014 № 425 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 05.11.2014 № 428 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в Удмуртской Республике»;

от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;

распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2012 № 1086-р «О Перечне услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики, подлежащих включению в реестр государственных услуг Удмуртской Республики и предоставляемых в электронной форме»;

6) приказами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики:

от 22.06.2011 № 208 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

от 06.03.2017 № 182 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 04.04.2017 № 263/7 «Об утверждении форм заключений о состоянии здоровья граждан для предоставления социальных услуг»;

7) приказами Минсоцполитики УР:

от 12.02.2015 № 72 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг»;

от 20.02.2015 № 88 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 07.05.2015 № 143 «Об утверждении форм отдельных документов, необходимых для предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

8) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

9) Уставом Учреждения;

10) Положением об Учреждении;

11) настоящим Положением.

5. ОСРОС размещается в специально предназначенном помещении, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию здания, а также требованиям пожарной безопасности, обязательному оснащению телефонной и другими видами связи, обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания, а также требованиям к обеспечению доступности для получателей социальных услуг.

## **II. Цели отделения**

1. Проведение реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими - с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

## **III Задачи отделения**

1. Основными задачами ОСРОС являются:

–выявление престарелых, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости, миграционной службы, ветеранскими организациями, общественными и религиозными организациями и т.д.), их учет;

–определение конкретных форм помощи получателям социальных услуг исходя из их состояния здоровья, возможности самообслуживания;

–предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Минсоцполитики УР;

–внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;

–привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении.

## **IV. Организация предоставления социальных услуг**

1. ОСРОС формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности отделения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

2. ОСРОС оказывает услугу «Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг», включенную в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (далее – услуга).

Справочный телефон ОСРОС по вопросам предоставления услуги (34138) 4-23-22, адрес электронной почты: [social66@minsoc18.ru](mailto:social66@minsoc18.ru).

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путём:

- размещения информационных материалов на информационных стендах в ОСРОС;  
- размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. У входа в ОСРОС размещается вывеска с наименованием отделения.

4. На информационных стендах в ОСРОС в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:

а) график (режим) работы Учреждения, ФИО руководителя, его заместителей, их контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) график (режим) работы ОСРОС, ФИО заведующего, сотрудников отделения, их контактные телефоны, адреса электронной почты;

в) место нахождения, режим и график работы, контактный телефон и адрес электронной почты Минсоцполитики УР;

г) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг;

д) порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг;

- е) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг;
- ж) права и обязанности получателей социальных услуг;
- з) лицензия на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- к) порядок предоставления платных социальных услуг, перечень платных социальных услуг (работ) и их стоимость;
- л) иная информация, касающаяся предоставления социальных услуг.

5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства УР от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

6. Прием в ОСРОС осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина:
  - паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;
  - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;
  - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;
  - удостоверение беженца - для беженцев;
- 2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;
- 3) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 4) справку медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов);
- 5) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 7) сертификат (сведения) о профилактических прививках;
- 8) справку о составе семьи гражданина, выданную организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписку из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);
- 9) документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

10) документы (сведения) о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

11) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (для стационарной формы)

12) согласие на обработку персональных данных;

13) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина по форме, утвержденной Минсоцполитики УР совместно с Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

Получатель социальных услуг (его представитель) представляет подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

Одновременно с подлинниками документов, предусмотренных подпунктами 1 - 7 настоящего пункта, получателем социальных услуг (его представителем) представляются их копии.

8. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателем социальных услуг через своего представителя дополнительно к документам представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

9. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

10. Отделение обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

11. Получателю социальных услуг по его заявлению отделением могут быть предоставлены дополнительные платные социальные услуги, перечень, стоимость и порядок предоставления которых утверждается директором Учреждения.

Платные социальные услуги не могут ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности ОСРОС.