



ПЛАН

по противодействию коррупции в КЦСОН Малояургинского района на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Содержание
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Николаев В.Р. Директор	до 01.12.2016	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Хабибуллина Д.И. Юрисконсульт	до 31.12.2016	Издание Инструкции для работников и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность; Порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Порядка сообщения о получении работником подарка в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции	Хабибуллина Д.И. Юрисконсульт	до 31.12.2016	Наличие в трудовых договорах и должностных инструкциях уведомления о возникновении конфликта интересов, сообщения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, получении работником подарка и т.д.

4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов в организации и принятие мер по предотвращению и урегулированию	Ожмегова О.О. Инспектор по кадрам	Весь период	Отсутствие фактов конфликта интересов в организации
5.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	Бесогорова Е.В. Заместитель директора	Весь период	Выявление коррупционных правонарушений, привлечение к ответственности за их совершение, принятие мер по недопущению
6.	Обеспечение требований части 4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ожмегова О.О. Инспектор по кадрам	Весь период	Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, представителем нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в установленные сроки
7.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Хабидуллина Д.И. Юрисконсульт	Весь период	Выявление фактов коррупции со стороны работников
8.	Проведение анализа соблюдения работниками запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Бесогорова Е.В. Заместитель директора	Весь период	Выявление фактов несоблюдения запретов и требований
9.	Контроль эксплуатации и функционирования официального представительства (сайта) КЦСОН	Бесогорова Е.В. Заместитель директора	Весь период	Стабильная работа сайта, наличие актуальной информации
10.	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупции	Хабидуллина Д.И. Юрисконсульт	Весь период	Постоянное ведение мониторинга, доведение информации до работников
11.	Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Варламова М.В. Главный бухгалтер	Весь период	Организация работы с соблюдением требований № 44-ФЗ

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» и № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»				
12.	Обеспечение использования по назначению и сохранности объектов собственности УР, закрепленных за территориальными органами.	Николаев В.Р. Директор	Весь период	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности УР, закрепленных за территориальными органами.	
13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Бесонова Е.В. Заместитель директора	до 25.01. до 25.04 до 25.07 до 25.10	Проведение мероприятий не реже 1 раза в квартал	
14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Ожмегова О.О. Инспектор по кадрам	Весь период		
15.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Министерством	Николаев В.Р. Директор	По мере необходимости	Приутствие на совещаниях, доведение информации до работников	
16.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ожмегова О.О. Инспектор по кадрам	Весь период	Наличие ознакомительных подписей	
17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Бесонова Е.В. Заместитель директора	По мере необходимости	Предоставление запрашиваемой информации	
18.	Подготовка отчетов о проводимой в сфере противодействия коррупции	Хабibuллина Д.И. Юрисконсулт	По мере необходимости	Своевременное представление отчетности	
19.	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, имуществе и имущественных обязательствах	Николаев В.Р. Директор	до 30.03	Своевременное представление сведений	